



Comune di  
Cava de' Tirreni

Allegato 1

**BANDO ASSEGNAZIONE DI MAX N. 20 POSTEGGI AD  
OPERATORI ECONOMICI PER**

**"MERCATINO NON PROFESSIONALE DEL  
COLLEZIONISMO HOBBISTICO E DI OPERE DEL  
PROPRIO INGEGNO"**

**Denominazione e indirizzo ufficiale**

|   |  |
|---|--|
| Denominazione:<br>Comune di Cava de' Tirreni<br>(CF: 80000350654 P.IVA : 00228540654) | V Settore – servizio SUAP<br>Responsabile Unico del Procedimento:<br><b>ARCH. KATIA MASCOLINI</b><br>Tel. 089682433<br>Mail: <a href="mailto:katia.mascolini@comune.cavadetirreni.sa.it">katia.mascolini@comune.cavadetirreni.sa.it</a><br>Pec: <a href="mailto:suap@pec.comune.cavadetirreni.sa.it">suap@pec.comune.cavadetirreni.sa.it</a> |
| Indirizzo<br>Piazza Eugenio Abbro, 1  | C.A.P.84013  |
| Località/Città/Provincia:<br>Cava de' Tirreni (SA)                                    | SALERNO  |

**PREMESSE**

- con delibera di G.C. n. 238 del 04/12/2025 avente ad oggetto "**MERCATINI STRAORDINARI FESTIVITÀ FRAZIONALI RELIGIOSE E NON TRIENNIO 2026/2028**", l'Amministrazione ha inteso promuovere anche per il triennio 2026/2028 ulteriori iniziative con l'obiettivo di favorire e stimolare la pratica della lettura, considerata elemento chiave per la crescita personale, culturale e sociale, portando così il libro tra la gente, distribuendolo e connotandolo di un forte valore sociale e personale, stabilendo lo svolgimento, per le ragioni esposte in premessa, della manifestazione denominata "**MERCATINO NON PROFESSIONALE DEL COLLEZIONISMO HOBBISTICO E DI OPERE DEL PROPRIO INGEGNO**" I e III fine settimana del mese, per tre anni (2026/2028).
- con determina dirigenziale V Settore reg. gen. n°812 del 23/04/2026 è stato approvato lo schema del presente avviso e stabiliti i termini per la presentazione delle istanze.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE:**

L'istanza per la concessione di max 20 posteggi nel fine settimana del mese prescelto (I o III) per il triennio 2026/2028, dovrà pervenire:

**entro le ore 12,00 del giorno 25/05/2026**

all'Ufficio Protocollo del Comune di Cava de' Tirreni, in forma cartacea o mediante pec al seguente indirizzo: [amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it](mailto:amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it) (farà fede la data e l'orario di inoltro pec)

## **SOGGETTI AMMESSI E AVVERTENZE GENERALI**

- i mercatini sono riservati ad **associazioni non profit**, con unico rappresentante legale che curerà, sotto la supervisione dei Servizi comunali interessati, l'organizzazione e il regolare svolgimento degli eventi, nonché i rapporti con l'Amministrazione comunale, provvedendo ad assolvere agli obblighi fiscali e amministrativi e ad assumere la diretta responsabilità per tutto quanto possa derivare dallo svolgimento del mercatino in danno a persone, animali e cose.
- le associazioni dovranno avere fra i propri iscritti un numero sufficiente di hobbisti, collezionisti non professionali e artigiani autori di opere del proprio ingegno, anch'essi non professionali, tale da garantire la copertura di tutti gli eventi assegnati.
- potranno partecipare solo espositori, venditori e artigiani non professionali presentando oggetti che non superino il valore di € 250,00.
- i mercatini comprenderanno l'esposizione, il libero scambio e la vendita estemporanea di oggetti provenienti da collezionismo privato, da hobbismo e da opere del proprio ingegno, come di seguito elencati:
  - oggetti da collezione quali: filatelia, numismatica, libri, riviste, fumetti giornali ed altri documenti di stampa, atlanti, mappe, manoscritti ed autografi, materiali per la scrittura e relativi accessori, cartoline e fotografie, monili, orologi, strumenti ottici, macchine fotografiche, strumenti di precisione, dischi, grammofoni, radio, strumenti musicali ed altri strumenti di riproduzione sonora e di comunicazione, giochi, giocattoli, modellismo, soldatini, figurine, articoli da fumo, attrezzi da lavoro, statuine e riproduzioni di animali;
  - prodotti dell'ingegno e della creatività realizzati dagli hobbisti stessi;
  - cose vecchie e usate vintage (mobili, opere di pittura, sculture e grafica, ceramiche, vetro, accessori di arredamento, silver plated, tappeti ed arazzi, tessuti), cose usate in genere compresi abbigliamento, casalinghi, etc.; questi oggetti non dovranno superare il valore limite di 250,00 euro;
- in caso di assenza sarà invitato a partecipare il terzo in graduatoria;
- ogni espositore, in quanto non professionale, non potrà partecipare a più di dodici eventi per ogni anno solare;
- i mercatini si svolgeranno con orario, per entrambi i giorni, dalle 9:00 alle 23:00, costituendo gli orari indicati valori massimi.
- Il mancato svolgimento di tre eventi nell'arco di ogni anno solare, senza la preventiva comunicazione con motivazione dell'assenza, comporterà la decadenza dall'assegnazione della manifestazione; ciò al fine di garantire l'offerta del servizio alla cittadinanza.
- La comunicazione di cui sopra dovrà pervenire almeno 10 giorni prima dell'evento.
- Ogni assenza non adeguatamente motivata, comporterà l'applicazione di una penale pari ad € 100,00.

## **UBICAZIONE E DIMENSIONE DELLE POSTAZIONI**

L'area destinata all'iniziativa è slargo Amabile - ZTL scuola "Don Bosco", VEDI PLANIMETRIA ALLEGATA dove potranno essere collocati un numero massimo di n. 20 postazioni (3x3) con l'utilizzo di gazebo o altra struttura idonea.

In caso di impedimento alla realizzazione della manifestazione, l'evento potrà effettuarsi in altro luogo, ad insindacabile giudizio e compatibilmente con le esigenze del Comune,

previa comunicazione ufficiale.

Il Comune si riserva di annullare, per sopraggiunte esigenze, il mercatino in oggetto.

Gli spazi sono assoggettati al pagamento della tariffa ordinaria del CUP e tarig, così come previsto dalla delibera n. 71 del 27.04.2023.

E' fatto divieto di esporre, scambiare o porre in vendita (estemporanea) opere d'arte di interesse storico e/o archeologico con valore artistico, libri da antiquariato (comprese le imitazioni) o copie illegali di opere soggette a copyright;

L'area dovrà essere lasciata in perfetto ordine, pulita e sgombra da oggetti e rifiuti;

Il Comune è esonerato da qualsivoglia responsabilità, diretta ed indiretta, per danni a cose e/o persone arrecati durante tutto lo svolgimento della manifestazione dai partecipanti alla manifestazione, che ne assumeranno la piena responsabilità.

Nell'ambito della stessa iniziativa le tre strutture dovranno risultare in armonia. Quindi, gli allestimenti dovranno risultare particolarmente curati e integrati nel contesto del Centro Storico cittadino.

L'iniziativa non dovrà avere finalità commerciali, ma dovrà concretizzarsi in una mera esposizione/scambio/vendita estemporanea di opere dell'ingegno e prodotti dell'usato, il riutilizzo e il riciclo degli oggetti di consumo e di uso quotidiano, in una precisa ottica di economia ecosostenibile

Non è ammessa la vendita di alimenti di qualsiasi tipo;

## **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

La domanda (allegato 2) dovrà essere firmata dal legale rappresentante o titolare della ditta con allegata la seguente documentazione:

- copia fotostatica del documento di identità e modulo autocertificazione antimafia del responsabile e/o presidente dell'associazione;
- statuto dell'associazione, atto costitutivo ed elenco dei partecipanti, con allegati:
  - a) copia fotostatica del documento di identità di ogni associato;
  - b) autocertificazione, per ogni associato, di venditore occasionale (su modello pubblicato unitamente alla domanda di partecipazione);
- la documentazione che attesti l'effettiva partecipazione a precedenti eventi (autorizzazioni comunali)
- dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (Art. 47 e segg. D.P.R. 445/2000) di cui al fac simile allegato (Allegato 3), attestante, fra l'altro di non avere pendenze tributarie, fiscali e sanzionatorie nei confronti del Comune di Cava de' Tirreni
- attestazione di pagamento tramite c/c postale dei diritti di segreteria da € 10,00 sul c.c.p. n. 15601842;
- contratto assicurativo (RCT) contro il rischio derivante da responsabilità civile verso terzi in cui possa incorrere dalla gestione dell'area in concessione per fatto proprio o di terzi ivi compresi i sinistri cagionati con dolo o colpa grave dall'assicurato, dai collaboratori o dipendenti (*da produrre anche dopo l'aggiudicazione*)
- Dichiarazione con la quale si impegnano a rispettare e far rispettare ai propri associati tutto quanto prescritto dall'art. 69 del T.U. sul Commercio L.R.C. n 7/2020 e successive

integrazioni L.R.C. 20/2025 ed in particolare provvedere alla vidimazione del cartellini identificativi degli espositori ogniqualvolta si svolge il mercatino.

**La vidimazione dovrà essere effettuata presso gli uffici del SUAP, in orario di ufficio, prima dello svolgimento dei singoli mercatini.**

## **CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. la mancanza anche di un solo documento di quelli sopra elencati comporterà l'inaccettabilità dell'istanza con conseguente rigetto della stessa.
2. Mancata sottoscrizione dell'istanza

***Le istanze pervenute oltre il termine indicato saranno, comunque, prese in considerazione fuori graduatoria qualora un fine settimana non venisse assegnato***

## **FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE**

La definizione della graduatoria finale di merito, sarà eseguita dal V Settore-Servizio SUAP, sulla scorta dei seguenti criteri per l'assegnazione degli eventi:

- a) maggior numero di presenze ai mercatini simili nel Comune di Cava de' Tirreni (n.1 punto per ogni anno e per frazione di anno superiore a sei Mesi);
- b) maggior numero di operatori che mettono in esposizione oggetti di loro produzione (0,5 punti per ogni operatore). Per ottenere questo punteggio occorre presentare documentazione descrittiva e fotografica degli oggetti;
- b) ordine cronologico del protocollo comunale a parità di punteggio nel criterio precedente;
- c) sorteggio a parità di tutte le altre condizioni;

Il numero di associazioni da selezionare è di due, ognuna per ciascun weekend stabilito; all'associazione prima selezionata, secondo l'ordine di graduatoria, sarà data la possibilità di scegliere uno dei due week end sopra indicati.

Qualora non dovessero essere assegnati entrambi i weekend, per mancanza di domande o per mancanza di requisiti, sarà possibile, dopo l'approvazione e la pubblicazione della graduatoria finale, accogliere le eventuali domande pervenute oltre il termine di presentazione, fatto salvo il controllo sul possesso e l'idoneità dei requisiti richiesti, fino alla copertura del weekend disponibile.

## **RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE**

Il rilascio dell'autorizzazione avverrà da parte del Settore Attività Produttive, su base **annuale**.

L'allestimento del posteggio nei singoli fine settimana sarà subordinato al versamento del C.U.P. E TARIG inerente l'occupazione richiesta calcolato su base mensile, da trasmettere entro il venerdì prima del fine settimana del mese di riferimento, oltre alla verifica dell'assenza di pendenze tributarie, fiscali e/o di procedimenti sanzionatori con il Comune di Cava de' Tirreni riferite all'attività commerciale.

Le associazioni selezionate dovranno produrre, ai fini del rilascio dell'autorizzazione finale, la seguente documentazione:

- copia di polizza assicurativa RCT (responsabilità civile terzi);

- copia di ricevuta di deposito cauzionale di € 500,00 effettuato presso la tesoreria comunale. La cauzione sarà restituita alla scadenza del triennio.

## **OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ**

Gli assegnatari assumeranno ogni responsabilità per danni a cose o persone.

Il Comune è esonerato da qualsivoglia responsabilità, diretta ed indiretta, per danni a cose e/o persone arrecati durante tutto lo svolgimento della manifestazione dai partecipanti alla stessa, che ne assumeranno la piena responsabilità;

Si precisa che i posteggi assegnati dovranno essere rimossi in caso di concomitanza con altre festività locali o che, comunque, interessino l'area di occupazione, il tutto previa comunicazione da parte del SUAP.

L'Associazione dovrà provvedere alla vidimazione dei cartellini identificativi degli espositori ogniqualvolta si svolge il mercatino.

**La vidimazione dovrà essere effettuata dal Servizio SUAP, in orario di ufficio, prima dello svolgimento dei singoli mercatini.**

Le Associazioni assegnatarie saranno obbligate ad offrire i seguenti servizi a titolo gratuito:

- o almeno tre corsi di laboratori artigianali per ogni annualità, da svolgersi negli orari della manifestazione, comunicandone preventivamente la realizzazione al Servizio SUAP;
- o mettere a disposizione delle associazioni onlus, che ne faranno preventivamente richiesta al Servizio SUAP, un gazebo per ogni manifestazione. L'area di occupazione di quest'ultimo sarà scomputato del conteggio per il pagamento del CUP;

**E' fatta salva la possibilità, da parte dell'Amministrazione comunale, di revocare, sospendere o trasferire l'occupazione per motivi superiori o di interesse pubblico senza diritto ad alcun indennizzo.**

Funzionario E.Q. SUAP  
Arch. Katia Maseolini



